



# FICHE DE PRÉINSCRIPTION AITZINETIKAKO IZEN-EMATE FITXA



**Date de l'Enregistrement / Erregistratzearen eguna :** .....  
(À réception du dossier complet - Txosten osoa eskuratzean)

## Situation familiale / Familia egoera :

	<u>Responsable 1 /</u> <u>Lehen arduraduna</u>	<u>Responsable 2 /</u> <u>Bigarren arduraduna</u>
<b>Nom / Deitura</b>		
<b>Prénom / Izena</b>		
<b>Adresse / Helbidea</b>		
<b>Date de naissance / Sorteguna</b>		
<b>Lieu de naissance / Sorterria</b>		
<b>Tél port.perso / Tel mug.</b>		
<b>Tél pro / Laneko tel.</b>		
<b>E-mail / E-posta</b>		
<b>Profession / Lanbidea</b>		
<b>Lieu de travail / Lantokia</b>		
<b>Employeur / Enplegatzailea</b>		
<b>Temps de travail / Lanordua</b>		
<b>Bascophone /</b> <b>Euskalduna</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Bai	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ez

Marié (é)/ ezkondua

Divorcé(é)/ Dibortziatua

Vie maritale ou PACS/ Bikotean edo PACS

Célibataire/Ezkongabe

Séparé (é)/ Banatua

Veuf (ve)/Alarguna

## Régime allocataire-

N°CAF / CAF zenbakia : .....

## Laguntza -hartzaile

N° MSA / MSA zenbakia : .....

## araubidea:

Autre (précisez) Beste zenbakiak (zehaztu) : .....

**Autorisation pour accéder aux infos MSA et CDAP (Consultation des Dossiers Allocataires à Destination des Professionnels) :** Les ressources des familles sont consultées sur MSA Pro et CDAP. Une copie écran des éléments retenus pour établir la tarification des familles est éditée et conservée par le gestionnaire. En cas d'indisponibilité de MSA ou CDAP ou des familles non connues de la C.A.F. ou de la MSA, le tarif est calculé sur la base de l'avis d'imposition ou de non-imposition de l'année N-2 de la famille délivré par les services fiscaux.

**MSA eta CDAP informazioetan sartzeko baimena (Profesionalei zuzenduak diren diru laguntza-hartzaileen dosierren behatzea) :** Familien baliabideak MSA Pro eta CDAPan ikus daitezke. Kudeatzaileak, familien tarifikatzearen finkatzeko baliatzen dituen elementuen pantaila-kopia bat argitaratua eta atxikia da. MSAREN edo CDAPAREN edo CAFAREN edo MSAREN ganik ezagutuak ez diren familiaren erabileraren kasuetan, prezioa kalkulatu da, zerga zerbitzuek ematen duten familiaren N-2 zergatze edo ez zergatze agiria oinarritzat hartuz.

**Je soussigné(e) – Behean izenpetzen dudana :** .....k

*Autorise la commune d'Ahetze à consulter le site MSA pro ou CDAP pour établir la tarification relative au mode d'accueil de notre enfant.*

*Ahetzeko Herriko etxeari baimena ematen diot MSA pro edo CDAP webgunea kontsultatzera, gure haurren hartze moldeari dagokion prezioaren finkatzeko*

**Date et signature :**

## Renseignements sur l'enfant - Haurrari buruzko informazioak

Nom et prénom / Deitura eta izena : .....

Date d'accouchement prévue / Erditze egunaren iragarpena : .....

Date de naissance / Sorteguna : .....

Fratrie - <i>Anai-arrebak</i>	Oui - Bai	Non- Ez	Age - Adina : .....	Lieu d'accueil - <u>Harrera-lekua</u> : .....
----------------------------------	--------------	------------	------------------------	--

Autres informations utiles / Beste informazioak : .....

.....

.....

.....

## Accueil - Harrera

**Date d'accueil souhaitée / Desiraturiko harrera egunak:**

**Jours d'accueil / Harrera egunak :**

	Lundi - Astelehena	Mardi - Asteartea	Mercredi - Asteazkena	Jeudi - Osteguna	Vendredi - Ostirala
<b>Horaires</b>	De.....(e)tik	De.....(e)tik	De.....(e)tik	De.....(e)tik	De.....(e)tik
<b>Tenoreak</b>	à.....(e)ra	à.....(e)ra	à.....(e)ra	à.....(e)ra	à.....(e)ra

- **Nombre d'heures par semaine - Oren kopurua asteka:** .....
- **Nombre de semaines de présence dans l'année -  
Urtean zehar izanen den aste kopurua :** .....

Roulement régulier / Ohiko txandakatzeak :

oui - bai  non - ez

Si non, précisez la nature du roulement (semaines paires, impaires, cyclique sur plusieurs semaines... -

Bestela, txandakatze mota zehatz ezazu (aste bikoitiak, bakoitiak, ziklikoak asteetan zehar).

## Pièce à fournir obligatoire/ Eman beharreko agiriak

- Justificatif de domicile / Helbidearen egiaztagiria

Nous vous rappelons qu'il s'agit d'une pré-inscription et en aucun cas d'une inscription définitive.

Il vous appartient de vous manifester par mail à la Directrice de la crèche TTIPITTOAK Mme Sajdak, à la naissance de votre enfant pour confirmer votre demande de pré-inscription.

Oroitarazten dizuegu aitzinetikako izen emate fitxa dela eta nehola ere ez behin betiko izen ematea.

Zuen aitzin izen ematea baiztatzeko emezu bat bidali behar diozue TTIPITTOAK haurtzaindegiko zuzendariari, Mme Sajdak, zuen haurraren sortegunean.

Sans nouvelles de votre part ou en l'absence de réponses à nos sollicitations, nous considérerons la demande de pré-inscription comme abandonnée.

Zuen berririk gabe edo erantzun faltan, izen ematea bertan behera gelditu dela ulertuko dugu.

Je soussigné (é) –

Nik, azpian izenpetzen dudana : .....

« père », « mère », « ou tuteur légal » / « Aita », « ama » edo « tutore legala »

**D**éclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus.

J'atteste avoir pris connaissance des modalités de pré inscription ci-dessus.

**A**itortzen dut goian aipaturiko datuak zuzenak direla.

Ziurtatzen dut aitzin izen ematearen baldintzak kontutan hartu ditudala.

**Signature - Izenpedura**